



LICEO DI STATO "C. RINALDINI"

Liceo Classico – Liceo Musicale

Liceo delle Scienze Umane con opzione Economico Sociale

Via Canale, 1 - 60122 ANCONA - ☎ 071/204723 fax 071/2072014

e-mail: segreteria@rinaldini.org sito web: www.rinaldini.org



c.f. 93020970427

ANPC010006

CIRCOLARE N. 283
Prot. n° 749 - C14

Ancona, 26/01/2012

AL PERSONALE
DOCENTE E ATA
DELL'ISTITUTO

Oggetto: Richiesta ASSEGNI FAMILIARI

Si ricorda al personale in indirizzo la tempistica da osservare per mantenere accreditati sul proprio cedolino gli assegni familiari di cui si ha diritto:

- 1) il personale di ruolo deve rinnovare la richiesta di assegni familiari **ogni anno fiscale**/solare, appena ricevuta la certificazione del reddito percepito nell'anno precedente (es. entro il mese di Luglio 2011 avrebbe dovuto essere rinnovata la richiesta assegni familiari sulla base del reddito percepito nell'anno 2010);
- 2) il personale con contratto a tempo determinato pagato dal Tesoro deve rinnovare la richiesta di assegni familiari ad **ogni nuovo contratto** e ad ogni eventuale proroga (es: a settembre, a luglio, ecc.);
- 3) il personale con contratto a tempo determinato pagato dalla Scuola dovrà presentare la richiesta di assegni familiari all'inizio della supplenza.

La domanda di assegni familiari va prodotta su apposito modulo ministeriale da richiedere e consegnare compilato all'Ufficio Personale della scuola che provvederà all'inoltro agli uffici competenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa *Giulietta Breccia*)

